

广西华保盛物业服务集团有限公司 2023 年
员工雇主责任保险服务项目

邀请招标文件

项目编号：GXHBSWY-2023-Y1-001

采购人：广西华保盛物业服务集团有限公司

2023 年 1 月

目录

第一章 投标邀请书	3
第二章 投标人须知	5
第三章 服务需求一览表	14
第四章 评标办法及评分标准	14
第五章 投标文件格式	17

第一章 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》和《华保盛集团招标采购管理规定》等有关规定，广西华保盛物业服务集团有限公司现就《广西华保盛物业服务集团有限公司购买雇主责任险项目采购》进行邀请招标，现邀请你单位参加该项目投标。

一、项目名称：广西华保盛物业服务集团有限公司 2023 年员工雇主责任保险服务项目

二、项目编号：GXHBSWY-2023-Y1-001

三、招标方式：邀请招标

四、项目预算金额（人民币）：230 元/人/年（所有投标人的投标报价不得超过预算价，投标报价高于预算价的按无效标处理。）

六、服务期限：合同签订之日起 12 个月

七、投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动；
3. 本项目不接受联合体投标。
4. 本项目特定资格要求：无

八、获取招标文件

华保盛集团向潜在供应商发出《投标邀请书》，并在官网发布邀请招标文件，欢迎符合条件的供应商参加。

九、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

十、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 时间：2023 年 1 月 17 日上午 10 时 00 分止（北京时间）
2. 地点：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼十一层 1106 号办公室



注：投标人应在投标文件提交起止时间内，将投标文件密封送达投标地点，逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件，将予以拒收。

十一、业务咨询：

招标单位名称：广西华保盛物业服务集团有限公司

联系人：莫女士

联系电话：0771-2416621

联系地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼十一层 1111 号办公室

广西华保盛物业服务集团有限公司



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	详细内容
1	项目名称	广西华保盛物业服务集团有限公司 2023 年员工雇主责任保险服务项目
2	项目编号	GXHBSWY-2023-Y1-001
3	项目预算	230 元/人/年 （所有投标人的投标报价不得超过预算价，投标报价高于预算价的按无效标处理。）
4	获取招标文件	华保盛集团向潜在供应商发出《采购项目邀请函》，并在官网发布邀请招标文件，欢迎符合条件的供应商参加。
5	招标方式	邀请招标
6	投标人应具备的特定条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 2. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。 3. 本项目特定资格要求：无
7	是否接受联合体投标	否
8	招标文件质疑提交截止时间	招标文件发售之日起 3 个自然日内
	质疑提交地点、电话	地点：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼十一层 1117 号办公室 质疑咨询电话：0771-2416621

9	投标人要求澄清的截止时间	招标文件发售之日起 3 个自然日内
10	投标文件组成	正本壹份，副本贰份（须完整提交）
11	投标有效期	自投标截止时间起六十日
12	投标保证金金额	无
13	投标截止时间及地点	2023 年 1 月 17 日上午 10 时 00 分，中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼十一层 1106 号办公室
14	开标时间及地点	<p>开标时间：2023 年 1 月 17 日上午 10 时 00 分，</p> <p>开标地点：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼十一层 1106 号办公室</p> <p>投标人代表必须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书参与开标。</p>
15	评标办法	<p>合理低价中标，但在同等价格水平下，服务承诺、优惠条件优秀者中标。</p> <p>本项目有二次报价。</p>
16	中标通知书的发放	评标报告发出之日起，七个工作日内向中标人发出中标通知书。
17	履约保证金金额	无
18	解释权	本招标文件解释权属广西华保盛物业服务集团有限公司。

投标人须知

一、 总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款行为等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指组织本次招标的采购单位。

2.2 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包含信函和传真等。

3. 招标方式

邀请招标

4. 投标委托

投标人代表必须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

5. 投标人资格

5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

5.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。

6. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标

7. 询问、质疑和投诉

7.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人询问。

7.2 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在收到招标文件

之日起或招标文件公告期届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑。

7.3 投标人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

7.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

二、 招标文件

8. 招标文件的组成

本招标文件包括四个章节，各章的内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 服务需求一览表

第四章 投标文件格式

9. 投标人的风险

9.1 投标人应认真审阅本招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

9.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其他要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

10. 招标文件的澄清与修改

10.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在“采购文件：第二章《投标人须知前附表》序号9”规定的时间前以书面形式要求采购人对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

10.2 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应在投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改的内容为招标

文件的组成部分。

10.3 采购人必须在投标截止时间十五日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知所有招标文件收受人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

10.4 招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、 投标文件

11. 投标文件的编制

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

11.2 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

11.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

11.4 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

11.5 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

11.6 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、有分标的应该注明分标、投标人名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、技术文件正本、资格及商务技术文件正本各一份，

副本份数见投标人须知前附表。

12. 投标文件的组成

12.1 投标人需编制的投标文件包括资格及商务文件、技术文件、报价文件三部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

12.2 资格及商务文件组成要求，包括：

- (1) 有效的营业执照等证明文件复印件（**必须提供，原件备查**）；
- (2) 投标声明书（格式见附件 1）（**必须提供**）；
- (3) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见附件 2）（**必须提供**）；当法定代表人参加投标时，必须提供法定代表人身份证复印件；
- (4) 供应商服务承诺（格式见附件 5））（**必须提供，对本项目服务需求进行承诺**）；
- (5) 合同样板（**必须提供**）
- (6) 优惠条件（格式见附件 6）（如有）
- (7) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（如有）；
- (8) 投标人情况介绍（**必须提供**）。

12.3 技术文件组成要求，包括：

根据采购需求提供的理赔方案、流程等

12.4 报价文件组成要求，包括：

- (1) 投标函（格式附件 3）；
- (2) 投标报价明细表（格式见附件 4）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

13. 投标报价

投标人应以人民币报价。

14. 投标有效期

15.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

15.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效。

15.3 投标人的投标文件在投标有效期内均应保持有效。

15. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

四、 投标

16. 投标文件的密封

投标人应将投标正、副本文件（一正两副）统一装入一个文件包装袋中加以密封，封口处必须加盖投标人单位公章，以示密封，最终递交给采购代理机构为一个文件包。

17. 投标文件的递交

17.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

17.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

五、 开标与谈判

18. 截标

18.1 招标人将在《投标人须知前附表》规定的竞标截止时间、地点组织内部评审会，投标人将响应文件送达指定截标地点后，在场外等候评审委员会通知。

18.2 投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

19. 评审

19.1 评审委员会：由招标人根据本项目特点邀请相关评审专家组成。

19.2 评审原则：评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

19.3 评审方法：评审委员会依据本项目采购文件所约定的评审方法进行评审，提交书面评审报告，对评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标（成交）候选人。

20. 评审程序

20.1 响应文件初审：初审分为资格性审查和符合性审查。

20.2 资格性审查：依据采购文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备谈判资格。

20.3 符合性审查：依据采购文件规定，从商务文件、技术文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求和条件作出响应。

20.4 确定参加谈判的投标人名单。谈判小组将所有通过资格性审查及符合性审查的投标人确定为参加谈判的投标人。

21. 谈判

21.1 谈判小组将在投标人须知前附表规定的地点与各投标人进行谈判。谈判小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行谈判，并给予所有参加谈判的投标人平等的谈判机会。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经投标人同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息。

21.2 投标人的法定代表人或其委托代理人必须参加谈判。投标人的法定代表人凭法定代表人资格证明文件和本人身份证原件参加谈判，其委托代理人凭授权委托书和本人身份证原件参加谈判。投标人未按时到达评审会场参加谈判或未能出示上述证件的，视为放弃竞标。

21.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据采购文件和采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求(投标人资格条件和标注★号的条款除外)以及合同草案条款)。

21.4 投标人应当按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交投标文件，并由法定代表人或授权代表签字。投标人应当按要求对响应文件进行密封并在规定时间内递交至谈判小组，否则视为放弃谈判。

21.5 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组要求所有作出实质性响应的有效投标人应在规定的时间内提交最终报价。投标人应在谈判小组规定的时间内统一提交最终报价(最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定)。投标人的最终报价应单独密封递交至谈判小组。

21.6 已提交投标文件的投标人，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

21.7 在谈判过程中，投标人提交的响应文件、澄清文件、最终报价文件等，由投标人法人代表或授权代表当场签字后生效，投标人应受其约束，替代采购文

件或响应文件中相应内容，并构成响应文件的组成部分和评审的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

21.8 评审过程的保密：评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。评审委员会成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、中标（成交）候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

六、 合同授予

18. 中标通知书

采购人在评标报告出来后，七个工作日内向中标投标人发出中标通知书。

19. 签订合同

19.1 采购合同签订应当采用采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

19.2 采购人在签订合同之前有权要求中标供应商提供本项目招标文件要求的资料原件进行核查，中标供应商不得拒绝。如中标供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

19.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，如仍在投标有效期内，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

20. 履约保证金及质量保证金

无。

七、 其他事项

21. 解释权：本招标文件解释权属广西华保盛物业服务集团有限公司。

第三章 服务采购需求

一、项目要求及技术服务要求

一、项目要求及技术服务要求											
项号	服务名称	数量	服务内容及要求								
1	广西华保盛物业服务集团有限公司 2023 年员工雇主责任保险服务项目	1 项	一、保障对象：采购单位在职员工（小区保安、保洁、文员等 1-4 类人员）								
			二、服务期限：合同签订之日起 12 个月								
			三、保障内容：								
			<table><tr><td>保险利益</td><td>保障方案</td></tr><tr><td>★意外伤残、身故（含猝死）</td><td>60 万（意外事故，按 100%赔付；意外伤残根据《伤残鉴定标准》按比例给付）</td></tr><tr><td>★意外伤害医疗费用</td><td>6 万（免赔 200 元，按 90%以上比例给付）</td></tr><tr><td>★误工费</td><td>120 元/天/人（因意外事故暂时丧失工作能力持续 5 天以上（不含 5 天），按医院建议休假天数给付。最长给付天数为 365 天）</td></tr></table>	保险利益	保障方案	★意外伤残、身故（含猝死）	60 万（意外事故，按 100%赔付；意外伤残根据《伤残鉴定标准》按比例给付）	★意外伤害医疗费用	6 万（免赔 200 元，按 90%以上比例给付）	★误工费	120 元/天/人（因意外事故暂时丧失工作能力持续 5 天以上（不含 5 天），按医院建议休假天数给付。最长给付天数为 365 天）
			保险利益	保障方案							
			★意外伤残、身故（含猝死）	60 万（意外事故，按 100%赔付；意外伤残根据《伤残鉴定标准》按比例给付）							
			★意外伤害医疗费用	6 万（免赔 200 元，按 90%以上比例给付）							
			★误工费	120 元/天/人（因意外事故暂时丧失工作能力持续 5 天以上（不含 5 天），按医院建议休假天数给付。最长给付天数为 365 天）							
			附加条款								
			★24 小时意外险特别拓展条款 B	意外伤残、身故 60 万；意外医疗费用 6 万							
★自动承保新员工条款	新员工入职之日起 30 天内起承担保险责任										
投保人数	约 7000 人										
注：带★号为重要要求及参数，必须满足或优于，否则竞标无效。											
二、涉及项目的其他要求											

其他要求	<p>一、报价要求</p> <p>项目预算：<u>230 元/人/年</u>（所有投标人的投标报价不得超过预算价，投标报价高于预算价的按无效标处理。）</p> <p>1、报价必须包含以下部分，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）必要的费用及各项服务税金；</p> <p>（3）该项目全程服务过程中所发生的一切费用由服务方自行负责，如所涉及的一切费用由服务方自行承担，服务方需满足采购人对本项目服务提出的有关需求所需的一切费用。</p> <p>2、报价方式：总价包干。</p> <p>（二）项目实施过程：</p> <p>1、供应商在进行项目实施以前，需根据采购人的要求，进一步制定详细的服务方案，经采购人审核后才可实施；实际不达标，审核未通过的，视为无效采购，并追溯相关权责；</p> <p>2、实施方案应包括实施细节、 进度计划等方面；</p> <p>3、具体实施过程中，方案可进行细节调整，与采购人协商同意后更改。</p> <p>二、服务时间：</p> <p>1、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 个工作日内。</p> <p>2、提交服务地点：采购人指定地点。</p> <p>★3、保险服务期限：根据服务内容，合同签订之日起 12 个月。</p> <p>三、付款方式：签订合同后，成交人交货并交付正常使用后，分两次进行付费。采购人在收到发票后一个月内付给成交人合同总价的 50%；成交 6 个月后采购人收到发票后一个月内付给成交人合同总价的 50%。</p> <p>四、售后服务要求</p> <p>①赔付要求：</p> <p>（1）发生理赔，被保险人通过承保公司服务电话或者线上报案，承保公司收到索赔材料齐全后，于15个工作日内及时处理赔付；</p> <p>（2）对理赔案件，承保公司要开通快捷方便的绿色通道，做到意外伤害赔付“立等可取”、 意外死亡赔付快速兑现、特殊情况上门赔付等。对于在理赔</p>
------	--

	<p>过程中出现的问题，承保公司要在第一时间内报采购人，双方进行有效沟通并对问题进行有效解决，全力做好理赔的管控工作。</p> <p>②处理问题响应时间：接到被保险人报案通知后及时到达现场进行处理，到达现场后及时解决问题。</p> <p>③服务内容：</p> <p>（1）供应商在服务网点指派专业服务人员提供“一对一”的日常服务，做好日常沟通、协调工作，提供投保、保全、理赔等全方位服务。</p> <p>（2）必须由客户服务专员一对一指导填写索赔申请、交接索赔资料，同时安排理赔专员专人受理赔案，并在约定时间支付保险责任金。对于理赔资料齐全的索赔申请，在接到赔偿申请之日起，五个工作日内做出理赔决定，十五个工作日内完成赔付。</p> <p>（3）提供 24 小时客户服务热线。可通过拨打客户服务热线，办理查询、咨询、投诉、报案登记、回访和挂失等服务，随时帮助客户排忧解难。</p> <p>（4）根据采购人的需求免费提供项目的宣传资料，并配合做好各类宣传活动，详细介绍项目相关保险险种保障内容、理赔办理手续、免责范围、保险名词定义、指定医院目录等相关内容，让参保人员对相关保险保障有全面清晰的认识。</p>
--	--

第四章 投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面格式

一）投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

二）投标文件封面格式：

（正、副本）

投标文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

二、投标文件目录

1. 资格及商务文件：

(1) 投标人有效的营业执照等证明文件复印件，同时要加盖单位公章（**必须提供，原件备查**）；

(2) 投标声明书（格式见附件 1）（**必须提供**）；

(3) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见附件 2）（**必须提供**）；当法定代表人参加投标时，必须提供法定代表人身份证复印件；

(4) 供应商服务承诺（格式见附件 5））（**必须提供，对本项目服务需求进行承诺**）

(5) 合同样板（**必须提供**）

(6) 优惠条件（格式见附件 6）（如有）

(7) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(8) 投标人情况介绍（**必须提供**）。

2. 技术文件

根据采购需求提供的理赔方案、流程等

3. 报价文件：

(1) 投标函（格式附件 3）；

(2) 投标报价明细表（格式见附件 4）；

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

附件 1:

投标声明书（格式）

致：广西华保盛物业服务集团有限公司：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人(负责人)，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

4. 我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录和不良信用记录情况：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果。

法定代表人(负责人)签字：

投标人公章：

年 月 日

※重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 2:

法定代表人(负责人)授权委托书(格式)

致: 广西华保盛物业服务集团有限公司:

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人(负责人),现授权委托本单位在职职工(姓名)以我方的名义参加项目的投标活动,并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权,特此委托。

被授权人签字:

法定代表人(负责人)签字:

所在部门职务:

职务:

被授权人身份证号码:

贴附“委托代理人身份证复印件”(正反两面)

投标人公章:

年 月 日

附件 3:

投 标 函（格式）

致: 广西华保盛物业服务集团有限公司:

根据贵方为项目的招标公告（项目编号： ），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件 3 份, 其中正本 1 份, 副本 2 份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 60 个日（自然日）。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

委托代理人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(公章)

年 _____ 月 _____ 日

附件 4:

投标报价明细表（格式）

本项目：

项目名称	报价（元/人/年）	说明
广西华保盛物业服务集团有限公司2023年员工雇主责任保险 服务项目		

注：1、本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价。

2、购买雇主责任险人数约为 7000 人，签订合同的人员数量以实际人数为准。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

日期：

附件 5:

服务承诺书

(由投标人按本项目招标文件“第三章 服务采购需求”所有条款要求自行填写。)

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 6

优惠条件

投标人承诺给予招标人的各种优惠条件

我公司承诺完全满足《项目（采购编号）》采购需求，在此基础上，承诺增加的内容如下：

序号	承诺事宜	内容说明	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

我公司承诺，以上所有内容将列入最终项目采购合同并执行。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：